

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el mantenimiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobmobogota.gov.co](http://www.gobmobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3347000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar la supresión de sus datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy 06 de abril del 2026 se reunieron en el área de Salud Inclusiva los profesionales Fabian Abril como apoyo jurídico del contrato CPS 815-2025 y la profesional transversal Angela Motuilla apoyo a la Supervisión del componente de Salud Sexual y Reproductiva del contrato CPS 815-2025 con el fin de dar respuesta y crearla en el correo electrónico sobre la política pública incidente, Dejando claridad de la información bajo la ley de habeas data que se puede brindar. Se redacta correo y se envía a la persona encargada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	NO SE GENERAN COMPROMISOS		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se anexa como el nombre de reunión o documento que genera la reunión.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.